



FACHLICHE ASSISTENZ DER KAUFMÄNNISCHEN LEITUNG (m/w/d)

Die BWS Spremberg GmbH ist ein regional verankerter Komplexträger im Bereich sozialer Dienstleistungen. Mit einem breiten Leistungsangebot und klaren Strukturen übernehmen wir Verantwortung für Klienten, Mitarbeitende und unser Umfeld. Zur gezielten fachlichen Entlastung der kaufmännischen Leitung suchen wir eine erfahrene Unterstützung. In dieser Funktion arbeiten Sie eng und vertrauensvoll mit der kaufmännischen Leitung zusammen. Sie übernehmen eigenständig fachliche Aufgaben, bereiten Entscheidungen vor und sorgen durch Ihre Struktur und Ihr Fachwissen dafür, dass Themen zügig, fundiert und nachvollziehbar bearbeitet werden. Es handelt sich um eine fachlich anspruchsvolle Assistenzfunktion mit Gestaltungsspielraum, ohne Leitungsverantwortung.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung komplexer buchhalterischer und steuerlicher Fragestellungen, inkl. Vorbereitung entscheidungsreifer Unterlagen
- Projektverantwortung bei Vorhaben zur Digitalisierung, Automatisierung und Weiterentwicklung des Rechnungswesens
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen sowie bei besonderen bilanz- und steuerrechtlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

Für uns ist nicht entscheidend, welchen formalen Bildungsweg Sie gegangen sind. Entscheidend ist, was Sie fachlich können und wie Sie arbeiten.

- Abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Fundiertes, aktuelles Fachwissen im Rechnungswesen und Steuerrecht
- Interesse an Digitalisierung und Automatisierung im Rechnungswesen; erste praktische Erfahrungen in diesem Bereich sind ausdrücklich willkommen
- Weitblick für Zusammenhänge und Auswirkungen über einzelne Buchungen hinaus
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und sicheres Priorisieren
- Freude daran, eigene Ideen einzubringen und Verbesserungen bis zur Umsetzung zu begleiten

Das können wir Ihnen bieten:

- Eine fachlich anspruchsvolle Position mit echter Entlastungswirkung und direkter Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Leitung
- Ein vertrauensvolles Arbeitsverhältnis mit Raum für eigenständiges Arbeiten
- Ein fachlich starkes, kollegiales Team in der kaufmännischen Abteilung
- Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung von Prozessen, insbesondere im Bereich Digitalisierung
- 39-Stunden-Woche (Teilzeit möglich)
- 30 Tage Grundurlaub, familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Jahresbruttogehalt zwischen 45.700€ und 53.000€ inkl. Jahreszuwendung (abhängig von Qualifikation und Erfahrung)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



0177 / 434 546 7



facebook/BWSSpremberg



BWS-Stellenportal



bewerbung@bws-spremberg.de



03563 / 342-191