



Das BWS ist ein regional und überregional fachlich anerkannter Träger auf dem Gebiet der Eingliederungshilfe und Pflege für behinderte oder sonst pflegebedürftige Menschen und verfügt über vielfältige stationäre, teilstationäre und spezifische ambulante Angebote. Wir betreuen, fördern und pflegen gegenwärtig über 1200 Menschen, davon sind über ein Viertel blind, seh- bzw. hörbehindert. Unser zentraler Bereich Kaufmännische Leitung ist unter anderem verantwortlich für das interne Berichtswesen, Controlling der Unternehmensleistungen, Kontrolle der Liquiditätslage sowie Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Steuerklärungen.

WIR SUCHEN Kaufmännische/r Angestellte/r (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

Sie sind unter anderem verantwortlich für die termin- und periodengerechte Bearbeitung von Geschäftsvorfällen, die Stammdatenverwaltung in der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung, die Erstellung und Analyse der Bilanz / der Gewinn- und Verlustrechnung / der betriebswirtschaftlichen Kennziffern und des internen Ratings, sowie für die elektronische Aufbereitung von Auswertungen und Statistiken und die Bearbeitung der Kreditor- und Debitorbuchhaltung.

IHR PROFIL

- (Fach)Hochschulabschluss in der Betriebswirtschaftslehre
- Praktische Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung sowie der Kosten- und Leistungsrechnung, wünschenswert sind Erfahrungen im Controlling
- Grundkenntnisse in der Sozialgesetzgebung und im Gemeinnützigkeitsrecht sind wünschenswert

WIR BIETEN IHNEN

- Ein strukturiertes Aufgabengebiet
- Die Möglichkeit, sich in einem engagierten und motivierten Team einzubringen
- Fachbezogene Fortbildung
- Eine der Verantwortung der Stelle entsprechende Vergütung nach PTG-Tarif

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.