



Das BWS ist ein regional und überregional fachlich anerkannter Träger auf dem Gebiet der Eingliederungshilfe für geistig-, körper-, und seelisch behinderte Menschen sowie der Pflege, mit vielfältigen stationären und teilstationären Leistungen und einem breiten Spektrum an ambulanten Diensten. Unser zentraler Bereich Kaufmännische Leitung ist unter anderem verantwortlich für das interne Berichtswesen, Controlling der Unternehmensleistungen, Kontrolle der Liquiditätslage sowie Vorbereitung der Jahresabschlüsse und Steuerklärungen.

## WIR SUCHEN Stellvertretende Kaufmännische Leitung (m/w/d)

Sie unterstützen die Kaufmännische Leitung bei der Verantwortung über die Bereiche Kosten- und Leistungsrechnung, Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen, Vertragswesen und Versicherungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei:

- Selbständige Planung, Organisation und Kontrolle der abteilungsinternen Arbeitsaufgaben und Gewährleistung eines effektiven Arbeitsablaufs;
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung;
- Erstellung und Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen sowie ein empfängerorientiertes Berichtswesen;
- Vorbereitung von Unterlagen für Kostensatzverhandlungen mit den Kostenträgern.

Ein Team von acht MitarbeiterInnen unterstützt Sie im Tagesgeschäft.

Sie sind mitverantwortlich für die termin- und periodengerechte Darstellung der Geschäftsvorfälle auf der Grundlage des Handelsgesetzbuches, der aktuell geltenden Steuergesetze, Pflegebuchführungsverordnung, Werkstättenverordnung sowie des Gemeinnützigkeitsrechts und der Sozialgesetzgebung, der Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen mit den Kostenträgern für alle Einrichtungen des BWS einschließlich der Erstellung des Jahresabschlusses und der Steuerklärung.

### IHR PROFIL

Ein abgeschlossenes Studium, mehrjährige Erfahrung in der kaufmännischen Verwaltung, hohe analytische Kompetenz sowie ausgeprägte Kenntnisse in der Sozialgesetzgebung, im Gemeinnützigkeitsrecht und im Bilanz- und Umsatzsteuerrecht bilden eine gute Grundlage für eine erfolgreiche Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.